

Инструкция по направлению жалоб

1. Отсканируйте Ваш ДДУ.
2. Отсканируйте Ваш Акт приема-передачи (при наличии).
3. Заполните формы жалоб. Если у Вас нет Акта приема-передачи, соответствующий абзац удалите.
4. Заполненные формы жалоб распечатайте, подпишите и отсканируйте.
5. Перейдите по ссылке на соответствующую интернет-приемную:
 - 5.1. Президент РФ: <http://letters.kremlin.ru/letters/send>
 - 5.2. Прокуратура Москвы: <https://www.mosproc.ru/ipriem/iemail.php>
 - 5.3. УФАС Москвы: https://fas.gov.ru/approaches/new?unit_slug=moscow
 - 5.4. ГЖИ Москвы: <https://www.mos.ru/feedback/reception/>
6. Заполните все необходимые поля обращения.
7. Сформированные пакеты документов прикрепите к обращению.